Общество с ограниченной ответственностью «Артлес»
ИНН 2540215420 КПП 254001001 ОГРН 1152540007718 **Тел: 8 914 714 2290** **email: kros1@rambler.ru**
Юридический адрес: 690091 г. Владивосток, ул. Посьетская д. 45 офис 216
Почтовый адрес: 690091 г. Владивосток, ул. Посьетская д. 45 офис 305

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Артлес»
_____ Е.В. Егоров
«01» июня 2021 г.

Политика закупок ООО «Артлес»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области закупок устанавливает принципы, цели, задачи и нормы организации и осуществления закупочной деятельности ООО «Артлес».
1.2. Закупочная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Политикой.
1.3. Основные цели, задачи, принципы и нормы закупочной деятельности.

2. Основные цели

2.1. Обеспечение предприятия товарами, работами и услугами с требуемыми показателями качества и по оптимальной цене их приобретения.
2.2. Обеспечение целевого и эффективного расходования средств на приобретение продукции.
2.3. Создание положительного имиджа ООО «Артлес» как приобретателя продукции.
2.4. Предотвращение ошибочных или недобросовестных действий сотрудников ООО «Артлес» в сфере закупок.

Для достижений поставленных целей в области качества ООО «Артлес» проводится:
- анализ современных и перспективных требований к продукции в лесном хозяйстве и достижений в этой области;
- техническое перевооружение и реконструкция предприятия, применение новейших технологий изготовления продукции и методов организации производства, расширение и совершенствование системы сервисного обслуживания;
- выбор надежного поставщика качественного сырья, материалов, комплектующих изделий и развитие творческого сотрудничества с основными поставщиками на взаимовыгодной основе;
- совершенствование управление предприятием на основе использования прогрессивных методов организации деятельности и применения гибкой организационной структуры, адаптирующейся к конкретным условиям бизнеса и производства;
- непрерывное совершенствование менеджмента, с учетом опыта мировых практик;
- повышение квалификации персонала и вовлечение руководителей, специалистов и производственных рабочих в работу по улучшению качества и культуры труда путем совершенствования действующих мотивационных положений и создания новых нематериальных схем мотивации, а также развития социальной сферы.

3. Основные принципы

3.1. Информационная открытость закупок – обеспечение открытости закупочной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки – выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей осуществляется путем проведения конкурентного отбора, на основе равных конкурентных возможностей при отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок, в соответствии с обоснованными требованиями к потенциальным участникам закупочных процедур и закупаемым товарам, работам, услугам.
3.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер на сокращение издержек ООО «Артлес», выбор технико-коммерческих предложений по всей совокупности ценовых и

неценовых заранее установленных критериев, определяющих экономическую и иную требуемую эффективность закупки.

3.4. Прозрачность и управляемость закупочной деятельности – планирование, учет, мониторинг, контроль и аудит закупочной деятельности на всех ее этапах.

3.5. Профессионализм и компетентность работников, участвующих в закупочной деятельности предприятия – персональная ответственность должностных лиц за эффективную организацию закупок, а также за принятые ими решения по осуществляемым закупкам.

3.6. Подотчетность и соблюдение процедур.

4. Основные задачи

4.1. Обеспечение тщательного планирования потребностей предприятия в товарах, работах, услугах (понимание необходимых объемов);

4.2. Проведение постоянного анализа рынка в целях достижения разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

4.3. Обеспечение эффективного использования средств предприятия на приобретение товаров, работ и услуг;

4.4. Обеспечение реализации рыночных механизмов, принципов состязательности, открытости и гласности при проведении закупочных процедур;

4.5. Обеспечение реализации мер, направленных на сокращение издержек в области закупочной деятельности, в том числе за счет развития информационных технологий, используемых в рамках закупочной деятельности предприятия;

4.6. Ориентированность на работу с заводами-производителями при поставке оборудования;

4.7. Ориентированность на заключение долгосрочных договоров с фиксированием единичных расценок на весь период действия договора;

4.8. Обеспечение положительного имиджа предприятия как покупателя товаров, работ и услуг.

5. Планируемые результаты закупочной деятельности

5.1. Расширение возможностей участие в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции.

5.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

5.3. Формирование рыночного обоснования цен на продукцию, приобретаемую предприятием.

5.4. Уменьшение трудозатрат на проведение закупочной процедуры путем автоматизации процесса закупок.

6. Основные требования к процессу закупок

6.1. Выполнение четких сроков закупок.

6.2. Четкое выполнение количественного объема закупок.

6.3. Соблюдение требования к качеству приобретаемых товаров.

6.4. Достижение экономической эффективности процесса.

7. Обязательства в области закупочной деятельности

7.1. Руководствоваться положениями настоящей Политики в своей деятельности.

7.2. Обеспечить комплексный подход к решению задач в области закупочной деятельности.
7.3. Определить и непрерывно совершенствовать основные процессы закупочной деятельности с постоянным повышением эффективности создаваемой системы закупок.
7.4. Обеспечить необходимыми ресурсами достижение целей и решение задач в области закупочной деятельности.
7.5. Обеспечить эффективные измерение, анализ, мониторинг и контроль выполнения процессов в области закупочной деятельности.
7.6. Способствовать развитию профессиональных навыков и повышению квалификации персонала в области закупочной деятельности.
7.7. Проводить не реже одного раза в два года мониторинг соответствия настоящей Политики предъявляемым требованиям к закупочной деятельности, принимая во внимание изменение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность предприятия. По результатам мониторинга при необходимости актуализировать настоящую Политику.